

**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

Código

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

Versión

INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

Fecha

INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Página

No. CONVENIO

8424-2025

**FECHA DE
SUSCRIPCIÓN**

22 5 25

FECHA DE INICIO

27 5 25

**FECHA DE
FINALIZACIÓN**

5 12 25

No. DE ACTA

1

**FECHA DE LA
VISITA**

12 6 25

HORA DE INICIO

12:28 m

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL

EMMA Y ANTONIO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL

Calle 62 h sur 74 h 22

LOCALIDAD

CIUDAD BOLIVAR

BARRIO

RINCÓN DE GALICIA

TELÉFONO

6612864

CORREO ELECTRÓNICOjardinemmayantonio@gmail.com**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)****EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA****9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:**

¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?

1

SAT

¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?

2

N/A

¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?

3

SAT

¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?

4

SAT

En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos

5

N/A

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

- 1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?

SAT

- 1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI

☒

NO

☐

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada ítem

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
4/06/2025	Actividad con familias

- 1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

- A Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas

☐ SI

- B Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos

☐ SI

- C Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.

☐ SI

- D Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo

☐ SI

- E Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad

☐ SI

2. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y

SAT

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

- A Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.

☐ SI

- B Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.

☐ SI

- C La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.

☐ SI

- D Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto

☐ SI

- E Invita a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños

☐ SI

- F Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.

☐ SI

3. ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación?

SI

X

NO

4. ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI

X

NO

5. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos

SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico

SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas

SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Relación de Donación	Didáctico	n/a		\$7,479,400	Cuenta con etiqueta y/o ficha técnica
Factura	Papelería	851	12/06/2025	\$1,990,005	n/a

6. ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

7. ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado?

SAT

9.1.3.4 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

- 1 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora, lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.

SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)

SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.

SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)

SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.

SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad

SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.

SI

- 2 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

N/A

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

N/A

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

- 3

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

N / A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento

N/A

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local

N/A

- 4 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
Proyecta 25/06/2025	con Secretaría de la Mujer	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final

N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

- 1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	1
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

- 1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SI

X

NO

- 2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?

SAT

- 4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI

X

NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No se realiza seguimiento no al acta anterior toda vez que es la primer verificación en campo

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
<p>9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS</p> <p>1, El 04/06/2025 realizó actividad con familias para la actualización del criterio de contexto socio- cultural, con el fin de identificar los escenarios culturales, deportivos y recreativos del barrio, mediante registros escritos en mural.</p> <p>1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.</p> <p>2, Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores, disponiendo de ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.</p> <p>3. Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido.</p> <p>4. Presentó soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.</p> <p>5,Presentó soportes de adquisición de material didáctico y papelería</p> <p>6,El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín</p> <p>7.Presentó el inventario de material didáctico diligenciado y actualizado.</p> <p>9.1.3.4 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES</p> <p>1,Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.</p> <p>2,Para el periodo verificado no se realizaron atenciones individuales a familias toda vez que no se tenía programado en cronograma</p> <p>3. La psicóloga proyecta para 25/06/2025 seguimiento de la activación de ruta por solicitud de custodia de la niña MSVR del nivel de jardín.Se verificará en el siguiente periodo.</p> <p>4, Proyecta para el 25/06/2025 encuentro para alianza territorial con la Secretaría de la mujer. Se verificará en el siguiente periodo.</p>

Esta verificación generó requerimiento: SI ____ NO X

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1
soporte de inasistencia:1
relación ausencias talento humano:1



FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

NOMBRE: CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ

N° DE IDENTIFICACIÓN : 80728309

CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO

Andrea Lorena Moreno Tocora

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora

N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946

CARGO: Apoyo a la supervisión

HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00pm